

TERMOS E CONDICIÓNS PARA A RESERVA DE ENTRADAS E ASISTENCIA AOS EVENTOS CONMEMORATIVOS DO 50.º ANIVERSARIO DE ZARA

INDUSTRIA DE DISEÑO TEXTIL, S.A. (de forma abreviada, INDITEX, S.A.), sociedade española con domicilio social na Avenida da Deputación, Edificio Inditex, Arteixo, A Coruña, inscrita no Rexistro Mercantil da provincia da Coruña, no Tomo 964 do Arquivo, Sección Xeral, Folio 17, Folla C-3342, e con NIF A15075062 (en diante, se é o caso, a "Organización") pon en marcha unha serie de eventos organizados con motivo da celebración do 50.º Aniversario de ZARA (en diante, conxuntamente os "Eventos", e individualmente, cada un deles, o "Evento"), que se rexerán polos presentes Termos e Condicións para a reserva de entradas e a asistencia aos eventos conmemorativos do 50.º de ZARA (en diante, os "T&C").

1. OBXECTO

O presente documento, xunto coas [Condicións de Uso e Compra da páxina web ou App](#) operadas por ZARA ESPAÑA, S.A.U. (os "Sitios Web"), para os efectos do uso dos Sitios Web, establece os termos e condicións que regulan o procedemento de reserva de entradas e a asistencia aos Eventos organizados con motivo da celebración do 50.º Aniversario de ZARA, que, para os efectos destes T&C, incluírán tamén o uso do servizo de transporte no caso de que o Asistente o use.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Os T&C aplicaranse a todas aquelas persoas que formalicen a reserva de entradas ou asistan aos Eventos, os cales se celebrarán en territorio español e se enmarcan na conmemoración do 50.º Aniversario de ZARA (en diante, o "Asistente" ou os "Asistentes"). Os Asistentes deben ler e estar conformes cos textos anteriormente referenciados, así como coa Política de Privacidade, os cales estarán dispoñibles en todo momento para os Asistentes a través dos Sitios Web. Polo tanto, se non está de acordo con eles, non debe inscribirse e, polo tanto, non debe asistir ao Evento.

Os horarios e lugares concretos, así como o resto das condicións específicas que rexerán a asistencia a cada un dos Eventos e a utilización do servizo de transporte, detallaranse no espazo habilitado para o efecto nos Sitios Web, a través do cal o usuario poderá consultalos e, no caso de que lle interese, inscribirse en cada Evento.

3. RESERVA DE ENTRADAS

3,1. As entradas ofrécese de forma gratuíta e deberán reservarse previamente a través das canles habilitadas para tal efecto. Calquera entrada reservada fóra dos Sitios Web non será válida.

3,2. Cada persoa poderá reservar un máximo de seis (6) entradas. Para solicitudes que excedan o devandito número, será necesario seguir o procedemento especial de reserva para grupos.

3,3. A dispoñibilidade de entradas estará suxeita ás limitacións de capacidade do recinto. No momento da inscrición, e tras as comprobacións oportunas, enviarase ao enderezo de correo electrónico facilitado polo Asistente unha mensaxe de confirmación co detalle da inscrición, que levará anexa a entrada co código QR para acceder ao Evento. No caso de que non haxa prazas dispoñibles, o usuario poderase anotar nunha lista de agarda. De se producir algunha cancelación, avisarase aos usuarios apuntados na lista de espera, por orde de anotación.

3,4. A Organización non asume ningunha responsabilidade en caso de perda ou roubo da entrada. O Asistente asume toda a responsabilidade no caso de que a súa entrada se presente por duplicado, fotocopiada ou falsificada, polo que perderá todos os dereitos que esta lle outorga para poder acceder ao recinto nos supostos mencionados.

4. ACEPTACIÓN DOS TERMOS E CONDICIÓNS

4,1. Para completar o proceso de reserva, o Asistente deberá ler e aceptar expresamente os presentes T&C.

4,2. A obtención dunha entrada implica a aceptación íntegra e sen reservas dos T&C.

4,3. No caso de reservas grupais, se algún dos Asistentes non aceptase os T&C, deberá absterse de asistir ao Evento.

5. ACCESO E PERMANENCIA NO RECINTO

5,1. O acceso ao recinto e, se é o caso, ao transporte habilitado, requirirá a presentación da entrada. O código QR da entrada deberá presentarse de forma impresa ou a través de calquera dispositivo móbil; sen el, o Asistente non poderá acceder. O documento impreso será válido sempre e cando non modifique o formato, non presente manipulacións e teña a calidade suficiente para ser lexible; en caso de estar impreso parcialmente, danado ou ilexible, non será válido, e a Organización poderá rexeitalo e non permitir o acceso do Asistente. A entrada é un documento persoal e intransferible,

polo que unicamente é válido para o lugar, a sesión, a data e a hora do evento indicados nela.

5,2. A Organización reserva o dereito de admisión. Non se permitirá o acceso con animais, agás cans de asistencia para persoas con discapacidade. Así mesmo, estará prohibido introducir alimentos ou bebidas do exterior nas zonas delimitadas para o Evento, e só se permite nas áreas de lecer exteriores habilitadas. Do mesmo xeito, non se permitirá a entrada con ningunha clase de armas, instrumentos ou obxectos arroxadizos ou perigosos.

5,3. A idade mínima requirida para participar en cada Evento é de dezaioito (18) anos no momento da inscrición. Os menores de idade unicamente poderán acceder a un Evento se están acompañados en todo momento por unha persoa adulta responsable. Prohíbese o consumo de bebidas alcohólicas por parte de menores, conforme a normativa vixente.

5,4. Os Asistentes deberán manter unha conduta respectuosa, polo que evitarán comportamentos que perturben o desenvolvemento do Evento ou incomoden a outros Asistentes ou o persoal do Evento.

5,5. A Organización reserva o dereito a expulsar do Evento a calquera Asistente que non cumpra cos presentes T&C, cuxo comportamento poida afectar o normal desenvolvemento do Evento ou ocasione algún prexuízo en detrimento deste ou doutros Asistentes, se non respecta as instrucións da Organización, ou se o seu comportamento vulnera a normativa vixente.

5,6. A Organización reserva o dereito a requirir en calquera momento a acreditación do cumprimento dos requisitos especificados nestes T&C.

6. MODIFICACIÓNS DO PROGRAMA

6,1. O programa, a data, o lugar concreto ou o horario de cada Evento poderán modificarse por razóns técnicas, organizativas ou de forza maior. Polo tanto, a Organización reserva o dereito a modificar estes T&C, así como os procedementos e horarios para realizar cada Evento, se o considera necesario. Calquera cambio que puidese afectar os asistentes comunicárase coa debida antelación. Así mesmo, a Organización reserva a potestade de, co aviso previo aos Asistentes cunha antelación razoable e suficiente, modificar a localización do Evento ou cancelalo se por razóns climatolóxicas, entre outras, se comprometese o correcto e seguro desenvolvemento do Evento.

6,2. En caso de cancelación, informarase os Asistentes a través das canles de comunicación dispoñibles. No caso de que sexa un Asistente o que non puidese asistir, e xa formalizase a súa inscrición, deberá cancelar a súa inscrición ou reserva grupal cun

mínimo de antelación de vinte e catro (24) horas á data na que o Evento vaia ter lugar, a través da ligazón facilitada no correo de confirmación para dar de baixa a súa reserva.

6,3. As modificacións ou cancelacións non darán lugar a compensación ningunha.

7. RESTRICIÓN NO USO DE ENTRADAS

7,1. As entradas só poderán utilizarse para o fin previsto nos presentes T&C.

7,2. Queda prohibida a súa venda, cesión ou transmisión con fins comerciais ou lucrativos.

7,3. Non se autoriza o uso das entradas con fins promocionais ou de márketing, agás autorización expresa da Organización.

7,4. As entradas deberán obterse exclusivamente a través das canles oficiais. Poderase verificar a súa autenticidade no acceso ao recinto, e queda reservado o dereito de admisión en caso de irregularidades.

8. PROTECCIÓN DE DATOS E PRIVACIDADE

8,1. Responsables do tratamento: Os datos persoais facilitados polos Asistentes no marco dos Eventos serán tratados por ZARA ESPAÑA, S.A.U. e INDUSTRIA DE DISEÑO TEXTIL, S.A. (de forma abreviada, INDITEX, S.A.) como corresponsables do tratamento, ambos con domicilio na Avenida da Deputación, Edificio Inditex, Arteixo (A Coruña), España.

8,2. Finalidade e lexitimación: Trataranse os datos persoais coa finalidade de levar a cabo o desenvolvemento, realización e xestión dos Eventos que se detalla nos T&C. A base legal para o tratamento destes datos é a execución das condicións establecidas nos T&C dos Eventos aceptados polo Asistente no proceso de inscrición a este.

8,3. Conservación dos datos: Independentemente de que se traten os datos durante o tempo estritamente necesario para cumprir coa finalidade correspondente, conservaranse debidamente gardados e protexidos durante o tempo en que puidesen xurdir responsabilidades derivadas do tratamento para cumprir coa normativa vixente en cada momento. Unha vez que prescriban as posibles accións en cada caso, procederase a suprimir os datos persoais.

8,4. Imaxe dos Asistentes: Por outra banda, a imaxe dos Asistentes será tratada polos corresponsables do tratamento, coas finalidades que se detallan nos T&C. A base legal para o tratamento da imaxe é a execución das condicións incluídas nos T&C e esta conservase mentres estean vixentes as devanditas condicións.

8.5. Destinatarios: Para cumprir as finalidades indicadas, cómpre que os corresponsables dean acceso aos datos persoais dos Asistentes a entidades do Grupo Inditex cuxas actividades se relacionan cos sectores de decoración, téxtil, de produtos acabados de vestir e do fogar, calquera outro complementario dos anteriores, incluídos os de cosmética e marroquinería, así como o desenvolvemento e asistencia de comercio electrónico, e a terceiras partes que lles presten apoio durante os Eventos e nos servizos que ofrecen, como servizos tecnolóxicos ou servizos de inscrición aos Eventos. Por eficiencia no desenvolvemento, realización e xestión dos Eventos, algúns dos prestadores mencionados poden estar en territorios situados fóra do Espazo Económico Europeo, que non proporcionan un nivel de protección de datos equiparable ao da Unión Europea. En tales casos, informamos o Asistente de que os corresponsables transfiren os seus datos con garantías adecuadas e sempre mantendo a seguridade dos seus datos, utilizando as ferramentas máis axeitadas para a transferencia internacional de datos, como as cláusulas contractuais tipo ou calquera outra medida complementaria pertinente, ademais, pódese consultar o contido das devanditas cláusulas contractuais tipo na seguinte ligazón: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_en

8.6. Dereitos: Os Asistentes poderán exercer en calquera momento os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento e portabilidade enviando unha comunicación escrita ao enderezo de correo electrónico dataprotection@zara.com indicando “Evento 50 aniversario” no asunto do correo. Se o Asistente desexa exercer os dereitos anteriores en relación coa súa imaxe, poderá facelo en calquera momento remitindo un correo electrónico a dataprotection@zara.com, indicando "Imaxe" no asunto do correo. Se fose necesario, poderemos requirirlle información adicional para identificalo correctamente.

Por último, os Asistentes poderán contactar coa delegada de protección de datos para calquera consulta relacionada con protección de datos escribindo un correo electrónico a dataprotection@zara.com, ademais, teñen dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade pertinente de control en materia de protección de datos: http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

8.7. Información adicional: Para máis información sobre o uso dos seus datos, os Asistentes poden consultar a Política de Privacidade de Zara dispoñible en www.zara.com.

9. USO DE IMAXES

Durante o evento, a Organización, directamente ou a través de terceiros, poderá captar fotografías ou vídeos nos que podería aparecer a imaxe persoal do Asistente (en diante, o “Material”). Ao asistir ao evento, o Asistente autoriza á Organización a usar o material en publicacións —dixitais ou analóxicas— co fin de ilustrar a existencia e o

desenvolvemento do Evento, mesmo o incluído, a título de exemplo, nas webs e perfís de redes sociais oficiais da Organización ou outras sociedades do seu grupo, así como na memoria anual desta.

Esta autorización non terá limitación territorial e abrangue unha duración de oito (8) meses dende a data de asistencia ao Evento por parte do Asistente. Unha vez transcorrido o devandito prazo, a Organización non usará de novo o Material, aínda que o Material xa publicado durante ese período poderá permanecer accesible sen que a Organización estea obrigada a retiralo.

No caso de que o Asistente inscriba menores ou persoas incapaces que non poidan prestar consentimento por si mesmos ou asistan ao Evento baixo o seu coidado e supervisión, o Asistente declara contar coa representación legal necesaria destes para autorizar o uso da súa imaxe nos mesmos termos establecidos nos dous parágrafos anteriores, e autoriza o devandito uso.

10. OBRIGAS E RESPONSABILIDADES DOS ASISTENTES

Os Asistentes participarán en cada Evento baixo o seu propio risco e responsabilidade. Así mesmo, os Asistentes son os únicos responsables das súas accións durante o desenvolvemento do evento. En calquera caso, os Asistentes deberán atender en todo momento as recomendacións da Organización.

Así mesmo, a localización e o control dos obxectos persoais do Asistente será responsabilidade única e exclusivamente deste, polo que mantén indemne á Organización de calquera perda, dano ou extravío destes.

O Asistente poderá abandonar o Evento en calquera momento, respectando o seu normal desenvolvemento para o resto dos Asistentes.

11. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADE

O Asistente recoñece e acepta que a Organización e o persoal do Evento quedan exonerados de calquera responsabilidade derivada de toda perda ou dano sobre as pertenzas e obxectos persoais dos Asistentes.

A Organización non será responsable das infraccións dos Asistentes que afecten os dereitos doutros Asistentes.

A organización non será responsable: (i) das deficiencias, o colapso ou mal funcionamento dos sistemas de telecomunicacións, dos Sitios Web ou de calquera outro medio usado no marco dos Eventos, nin do atraso na transmisión das entradas nin da perda destas que poida producirse por calquera de tales circunstancias; (ii) das

deficiencias, danos ou perdas que poidan producirse aos Asistentes como consecuencia do uso dos Sitios Web ou das aplicacións informáticas de terceiros necesarias para participar nos Eventos, aquelas outras implementadas sobre os Sitios Web ou calquera outro medio usado no marco dos Eventos.

A Organización non será responsable dos atrasos, danos, perdas ou deterioracións por causas que non lle sexan imputables. A Organización tampouco responderá dos casos de forza maior (tales como folgas etc.) que puidesen impedir a realización dos Eventos. A organización quedará exenta de toda responsabilidade se concorrese algún dos casos sinalados.

12. LEXISLACIÓN APLICABLE E XURISDICIÓN

12,1. Os presentes T&C rexeranse pola lexislación española.

12,2. Para a resolución de calquera controversia derivada da interpretación ou aplicación dos T&C, as partes someteranse aos xulgados e tribunais do lugar de celebración do Evento.

13. DATOS DE CONTACTO

Para expresar calquera tipo de dúbida, consulta ou queixa con relación a un Evento, os presentes T&C ou co proceso de reserva de entradas, pode escribirnos un correo electrónico ao enderezo: 50aniversario@zara.com, a través do cal trataremos de atendelo da mellor e máis rápida forma posible.