

# TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA RESERVA DE ENTRADAS Y ASISTENCIA A LOS EVENTOS CONMEMORATIVOS DEL 50º ANIVERSARIO DE ZARA

INDUSTRIA DE DISEÑO TEXTIL, S.A. (abreviadamente, INDITEX, S.A.), sociedad española con domicilio social en Avenida de la Diputación, Edificio Inditex, Arteixo, A Coruña, inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de A Coruña, en el Tomo 964 del Archivo, Sección General, Folio 17, Hoja C-3.342, y con N.I.F. A15075062 (en adelante, en su caso, la "Organización") pone en marcha una serie de eventos organizados con motivo de la celebración del 50º Aniversario de ZARA (en adelante, conjuntamente los "Eventos", e individualmente, cada uno de ellos, el "Evento"), que se regirán por los presentes Términos y Condiciones para la reserva de entradas y asistencia a los eventos conmemorativos del 50º aniversario de ZARA (en adelante, los "T&C").

## 1. OBJETO

El presente documento, junto con las [Condiciones de Uso y Compra de la página web y/o App](#) operadas por ZARA ESPAÑA, S.A.U. (los "Sitios Web"), a los efectos del uso de los Sitios Web, establece los términos y condiciones que regulan el procedimiento de reserva de entradas y la asistencia a los Eventos organizados con motivo de la celebración del 50º Aniversario de ZARA, que a los efectos de estos T&C incluirán también el uso del servicio de transporte en el caso de que el Asistente haga uso del mismo.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los T&C serán de aplicación a todas aquellas personas que formalicen la reserva de entradas y/o asistan a los Eventos, los cuales se celebrarán en territorio español y se enmarcan en la conmemoración del 50º Aniversario de ZARA (en adelante, el "Asistente" o los "Asistentes"). Los Asistentes deben haber leído y estar conformes con los textos anteriormente referenciados, así como con la Política de Privacidad, los cuales estarán disponibles en todo momento para los Asistentes a través de los Sitios Web. Por lo tanto, si no está de acuerdo con ellos, no debe inscribirse y, por tanto, no debe asistir al Evento.

Los horarios y lugares concretos, así como el resto de las condiciones específicas que regirán la asistencia a cada uno de los Eventos y la utilización del servicio de transporte, serán detallados en el espacio habilitado al efecto en los Sitios Web, a través del cual el usuario podrá consultarlos y, en caso de que le interese, inscribirse en cada Evento.

### 3. RESERVA DE ENTRADAS

3.1. Las entradas se ofrecen de forma gratuita y deberán reservarse previamente a través de los canales habilitados a tal efecto. Cualquier entrada reservada fuera de los Sitios Web no será válida.

3.2. Cada persona podrá reservar un máximo de seis (6) entradas. Para solicitudes que excedan dicho número, será necesario seguir el procedimiento especial de reserva para grupos.

3.3. La disponibilidad de entradas estará sujeta a las limitaciones de aforo del recinto. En el momento de la inscripción, y tras las comprobaciones oportunas, se enviará a la dirección de correo electrónico facilitada por el Asistente un email de confirmación con el detalle de la inscripción que llevará como adjunto la entrada con el código QR para acceder al Evento. En el caso de que no haya plazas disponibles, el usuario se podrá anotar en una lista de espera. Si se produjese alguna cancelación, se avisará a los usuarios apuntados en la lista de espera, por orden de anotación.

3.4. La Organización no asume ninguna responsabilidad en caso de pérdida o robo de la entrada. El Asistente asume toda la responsabilidad en caso de que su entrada se presente por duplicado, fotocopiada o falsificada, perdiendo todos los derechos que ésta le otorga para poder acceder al recinto en los supuestos mencionados.

### 4. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

4.1. Para completar el proceso de reserva, el Asistente deberá leer y aceptar expresamente los presentes T&C.

4.2. La obtención de una entrada implica la aceptación íntegra y sin reservas de los T&C.

4.3. En el caso de reservas grupales, si alguno de los Asistentes no aceptase los T&C, deberá abstenerse de asistir al Evento.

### 5. ACCESO Y PERMANENCIA EN EL RECINTO

5.1. El acceso al recinto, y en su caso al transporte habilitado, requerirá la presentación de la entrada. El código QR de la entrada deberá presentarse de forma impresa o a través de cualquier dispositivo móvil; sin él, el Asistente no podrá acceder. El documento impreso será válido siempre y cuando no modifique el formato, no presente manipulaciones y tenga la calidad suficiente para ser legible; en caso de estar impreso parcialmente, dañado o ilegible, no será válido, y la Organización podrá rechazarlo, no permitiendo el acceso del Asistente. La entrada es un documento personal e

intransferible, siendo únicamente válido para el lugar, la sesión, la fecha y la hora del Evento en ella indicados.

5.2. La Organización se reserva el derecho de admisión. No se permitirá el acceso con animales, salvo perros de asistencia para personas con discapacidad. Asimismo, estará prohibido introducir alimentos o bebidas del exterior en las zonas delimitadas para el Evento, permitiéndose únicamente en las áreas de ocio exteriores habilitadas. Del mismo modo, no se permitirá la entrada con toda clase de armas, instrumentos u objetos arrojados o peligrosos.

5.3. La edad mínima requerida para participar en cada Evento es de dieciocho (18) años en el momento de la inscripción. Los menores de edad únicamente podrán acceder a un Evento si están acompañados en todo momento por una persona adulta responsable. Se prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas por parte de menores, conforme a la normativa vigente.

5.4. Los Asistentes deberán mantener una conducta respetuosa, evitando comportamientos que perturben el desarrollo del Evento o incomoden a otros Asistentes o al personal del Evento.

5.5. La Organización se reserva el derecho a expulsar del Evento a cualquier Asistente que no cumpla con los presentes T&C, cuyo comportamiento pueda afectar al normal desarrollo del Evento, y/o que ocasione algún perjuicio en detrimento del mismo o de otros Asistentes, si no respeta las instrucciones de la Organización, o si su comportamiento vulnera la normativa vigente.

5.6. La Organización se reserva el derecho a requerir en cualquier momento la acreditación del cumplimiento de los requisitos especificados en estos T&C.

## 6. MODIFICACIONES DEL PROGRAMA

6.1. El programa, la fecha, el lugar concreto o el horario de cada Evento podrán ser modificados por razones técnicas, organizativas o de fuerza mayor. Por tanto, la Organización se reserva el derecho a modificar estos T&C, así como los procedimientos y horarios para la realización de cada Evento, si lo considera necesario. Cualquier cambio que pudiese afectar a los Asistentes será comunicado con la debida antelación. Asimismo, la Organización se reserva la potestad de, previo aviso a los Asistentes con una antelación razonable y suficiente, modificar la ubicación del Evento o cancelar el mismo si, por, entre otras, razones climatológicas, el correcto y seguro desarrollo del Evento se ve comprometido.

6.2. En caso de cancelación, se informará a los Asistentes a través de los canales de comunicación disponibles. En caso de que sea un Asistente, que ya hubiese formalizado su inscripción, el que no pudiese asistir, deberá cancelar su inscripción y/o reserva grupal

con un mínimo de antelación de veinticuatro (24) horas a la fecha en la que el Evento vaya a tener lugar, a través del enlace facilitado en el email de confirmación para dar de baja su reserva.

6.3. Las modificaciones y/o cancelaciones no darán lugar a compensación alguna.

## 7. RESTRICCIONES EN EL USO DE ENTRADAS

7.1. Las entradas solo podrán utilizarse para el fin previsto en los presentes T&C.

7.2. Queda prohibida su venta, cesión o transmisión con fines comerciales o lucrativos.

7.3. No se autoriza el uso de las entradas con fines promocionales o de marketing, salvo autorización expresa de la Organización.

7.4. Las entradas deberán obtenerse exclusivamente a través de los canales oficiales. Se podrá verificar su autenticidad en el acceso al recinto, reservándose el derecho de admisión en caso de irregularidades.

## 8. PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

8.1. Responsables del tratamiento: Los datos personales facilitados por los Asistentes en el marco de los Eventos serán tratados por ZARA ESPAÑA, S.A.U. e INDUSTRIA DE DISEÑO TEXTIL, S.A. (abreviadamente, INDITEX, S.A.) como corresponsables del tratamiento, ambos con domicilio en Avenida de la Diputación, Edificio Inditex, Arteixo (A Coruña), España.

8.2. Finalidad y legitimación: Se tratarán los datos personales con la finalidad de llevar a cabo el desarrollo, realización y gestión de los Eventos que se detalla en los T&C. La base legal para el tratamiento de estos datos es la ejecución de las condiciones establecidas en los T&C de los Eventos aceptados por el Asistente en el proceso de inscripción al mismo.

8.3. Conservación de los datos: Independientemente de que se traten los datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad correspondiente, se conservarán posteriormente debidamente guardados y protegidos durante el tiempo en que pudieran surgir responsabilidades derivadas del tratamiento, en cumplimiento con la normativa vigente en cada momento. Una vez prescriban las posibles acciones en cada caso, se procederá a la supresión de los datos personales.

8.4. Imagen de los Asistentes: Adicionalmente, la imagen de los Asistentes será tratada por los corresponsables del tratamiento, con las finalidades que se detallan en los T&C. La base legal para el tratamiento de la imagen es la ejecución de las condiciones incluidas en los T&C y la misma será conservada mientras estén vigentes dichas condiciones.

**8.5. Destinatarios:** Para cumplir las finalidades indicadas, es necesario que los corresponsables den acceso a los datos personales de los Asistentes a entidades del Grupo Inditex cuyas actividades se relacionan con los sectores de decoración, textil, de productos acabados de vestir y del hogar, cualesquiera otros complementarios de los anteriores, incluidos los de cosmética y marroquinería, así como el desarrollo y soporte del comercio electrónico; y a terceras partes que les presten apoyo durante los Eventos y en los servicios que ofrecen, como servicios tecnológicos o servicios de inscripción a los Eventos. Por eficiencia en el desarrollo, realización y gestión de los Eventos, algunos de los prestadores mencionados pueden estar ubicados en territorios situados fuera del Espacio Económico Europeo que no proporcionan un nivel de protección de datos equiparable al de la Unión Europea. En tales casos, se informa al Asistente de que los corresponsables transfieren sus datos con garantías adecuadas y siempre manteniendo la seguridad de sus datos, utilizando las herramientas más apropiadas para la transferencia internacional de datos, como las Cláusulas Contractuales Tipo o cualquier otra medida complementaria pertinente, siendo posible consultar el contenido de dichas Cláusulas Contractuales Tipo en el siguiente enlace: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_en)

**8.6. Derechos:** Los Asistentes podrán ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, enviando una comunicación escrita, a la dirección de correo electrónico [dataprotection@zara.com](mailto:dataprotection@zara.com) indicando "Evento 50 aniversario" en el asunto del correo. Si el Asistente desea ejercitar los derechos anteriores en relación con su imagen, podrá hacerlo en cualquier momento remitiendo un correo electrónico a [dataprotection@zara.com](mailto:dataprotection@zara.com), indicando "Imagen" en el asunto del correo. En caso de resultar necesario, podremos requerirle información adicional para poder identificarle correctamente.

Por último, los Asistentes podrán contactar con la Delegada de Protección de Datos para cualquier consulta relacionada con protección de datos escribiendo un correo electrónico a [dataprotection@zara.com](mailto:dataprotection@zara.com) y tienen derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control en materia de protección de datos pertinente: [http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm)

**8.7. Información adicional:** Para más información sobre el uso de sus datos, los Asistentes pueden consultar la Política de Privacidad de Zara disponible en [www.zara.com](http://www.zara.com).

## 9. USO DE IMÁGENES

Durante el Evento, la Organización, directamente o a través de terceros, podrá captar fotografías o vídeos en los que podría aparecer la imagen personal del Asistente (el "Material"). Al asistir al Evento, el Asistente autoriza a la Organización a hacer uso del Material en publicaciones —digitales o analógicas— con el fin de ilustrar la existencia y el desarrollo del Evento, incluyendo, a título de ejemplo, en las webs y perfiles de redes sociales oficiales de la Organización u otras sociedades de su grupo, así como en la memoria anual de la misma.

Esta autorización no tendrá limitación territorial y tendrá una duración de ocho (8) meses desde la fecha de asistencia al Evento por parte del Asistente. Transcurrido dicho plazo, la Organización no realizará nuevos usos del Material, si bien el Material ya publicado durante ese período podrá permanecer accesible sin que la Organización esté obligada a retirarlo.

En caso de que el Asistente inscriba a menores o personas incapaces que no puedan prestar consentimiento por sí mismos y/o asistan al Evento bajo su cuidado y supervisión, declara ostentar la representación legal necesaria de los mismos para autorizar el uso de su imagen en los mismos términos establecidos en los dos párrafos anteriores, y autoriza dicho uso.

## 10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ASISTENTES

Los Asistentes participarán en cada Evento bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad. Asimismo, los Asistentes son los únicos responsables de sus acciones durante el desarrollo del Evento. En cualquier caso, los Asistentes deberán atender en todo momento las recomendaciones de la Organización.

Asimismo, la ubicación y el control de los objetos personales del Asistente será responsabilidad única y exclusivamente de éste, manteniendo indemne a la Organización de cualquier pérdida, daño o extravío de los mismos.

El Asistente podrá abandonar el Evento en cualquier momento, respetando el normal desarrollo del mismo para el resto de los Asistentes.

## 11. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El Asistente reconoce y acepta que la Organización y el personal del Evento quedan exonerados de cualquier responsabilidad derivada de cualquier pérdida o daño sobre las pertenencias y objetos personales de los Asistentes.

La Organización no será responsable de las infracciones de los Asistentes que afecten a los derechos de otros Asistentes.

La Organización no será responsable: (i) de las deficiencias, el colapso o mal funcionamiento de los sistemas de telecomunicaciones, de los Sitios Web, o de cualesquiera otros medios usados en el marco de los Eventos, ni del retraso en la transmisión de las entradas, ni de la pérdida de las mismas que pueda producirse por cualquiera de tales circunstancias; (ii) de las deficiencias, daños o pérdidas que puedan producirse a los Asistentes como consecuencia del uso de los Sitios Web o de las aplicaciones informáticas de terceros necesarias para participar en los Eventos, o aquellas otras implementadas sobre los Sitios Web, o cualesquiera otros medios usados en el marco de los Eventos.

La Organización no será responsable de los retrasos, daños, pérdidas o deterioros por causas que no le sean imputables. La Organización tampoco responderá de los casos de fuerza mayor (tales como huelgas, etc.) que pudieran impedir la realización de los Eventos. La Organización quedará exenta de toda responsabilidad si concurriere alguno de los casos señalados.

## 12. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

12.1. Los presentes T&C se regirán por la legislación española.

12.2. Para la resolución de cualquier controversia derivada de la interpretación o aplicación de los T&C, las partes se someterán a los Juzgados y Tribunales del lugar de celebración del Evento.

## 13. DATOS DE CONTACTO

Para expresar cualquier tipo de duda, consulta o queja con relación a un Evento, los presentes T&C o con el proceso de reserva de entradas, puede escribirnos un correo electrónico a la dirección: [50aniversario@zara.com](mailto:50aniversario@zara.com), a través de la cual trataremos de atenderle de la mejor y más rápida forma posible.